

**T.C.**  
**HIZAN KAYMAKAMLIĞI**  
**İSTİKLAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLANI**  
**(2024-2028)**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dediği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım.  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduciyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle ve hatta ihyazetinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI**



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlama da geleceğimizin yol göstericisi olacaktır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet KAPLAN  
İstiklal Ortaokulu Müdürü

# İÇİNDEKİLER

Sunuş – İstiklal Ortaokulu Müdürü Ahmet KAPLAN	4
İçindekiler	5
Tablolar	7
Şekiller	9
Kısaltmalar	10
Tanımlar	11
Giriş	13
Okul Künyesi	14
Çalışan Bilgileri	15
Okulumuz Bina ve Alanları	16
I.BÖLÜM	17
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	18
II.BÖLÜM	22
DURUM ANALİZİ	22
KURUMSAL TARİHÇE	23
2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
MEVZUAT ANALİZİ	26
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	27
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	28
PAYDAŞ ANALİZİ	29
PESTLE ANALİZİ	34
(GZFT) ANALİZİ	36

<b>İÇİNDEKİLER</b>	KURULUŞ İÇİ ANALİZİ	42
	III.BÖLÜM	63
	GELECEĞE BAKIŞ	63
	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	64
	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	67
	IV.BÖLÜM	72
	MALİYETLENDİRME	72
	V.BÖLÜM	74
	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74
	MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	75
	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	77
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	78

# TABLULAR

Tablo 1: Okul Künyesi	14
Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu	15
Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	16
Tablo 4: Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu	21
Tablo 5: Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi	21
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	27
Tablo 7: Faaliyet Alanları/ Ürün ve Hizmet Tablosu	28
Tablo 8 Paydaş Etki/Önem Matrisi	30
Tablo 9: İç ve Dış Paydaş Anketleri	33
Tablo 10: PESTLE Analizi	35
Tablo 11: GZFT Analizi	39
Tablo 12: Temalar	40
Tablo 13: Teşkilat Şeması	42
Tablo 14: Öğrenci Sayıları	43
Tablo 15: Akademik Başarı Verileri	43
Tablo 16: Sosyal-Kültürel, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler Başarı Verileri	44
Tablo 17:Öğrenme Stilleri Envanteri	45
Tablo 18: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Sınıf Geçme ve Başarı İstatistiği	46

**TABLolar**

Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	51
Tablo 20: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	51
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	52
Tablo 22: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	57
Tablo 23: İdareci ve Öğretmen Kadro ve Eğitim Durumu	58
Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Çalışanların Eğitim Durumu ve Hizmet Süreleri	59
Tablo 25: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	60
Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	61
Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu	61
Tablo 28: 2023 Mali Yılı Gelir Gider Maliyet Cetveli	62
Tablo 29: Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu	62
Tablo 30: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	67



<b>ŞEKİLLER</b>	Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları	19
	Şekil 2: İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	20
	Şekil 3: Yönetim ve Kurullar Şeması	29
	Şekil 4: Misyon Vizyon ve Temel Değerler	66
	Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci	77

## KISALTMALAR

### AR-GE Araştırma, Geliştirme

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

HBÖ Hayat Boyu Öğrenme

İHL İmam-Hatip Lisesi

KHK Kanun Hükmünde Kararname

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi

MTE Mesleki ve Teknik Eğitim

OECD Organisation for Economic Co-Operation and Development (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü)

PESTLE Politik (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Çevresel (Environmental) ve Yasal (Legal)

SGB Strateji Geliştirme Başkanlığı

STK Sivil Toplum Kuruluşları

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

# TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Tanımlama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

## TANIMLAR

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

## GİRİŞ

Kamu idarelerinin hizmetlerini planlı bir şekilde sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel bir araç olarak kabul edilmektedir. Stratejik planlama kurum kültür ve kimliğinin gelişimine destek olmakta, hem de mali yönetime etkinlik kazandırmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kurumların gittikçe büyüyerek daha karmaşık bir yapıya ulaşması, hızla değişen dinamik yapısı, yoğun rekabet ortamı, sürekli değişen ekonomik koşullar ve gelişen teknoloji günümüzde planlamanın önemini artırmaktadır.

İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, Öğrenciler, Çalışanlar ve ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, Mevzuat, Üst Politika Belgeleri, Paydaş, PESTLE, GZFT ve Kuruluş İçi analizlerini yapılmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanılarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda yedi stratejik amaç, bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Stratejik Planlamada, okul genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması sağlanmıştır. Ayrıca planlama yapılırken geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

**Strateji Geliştirme Ekibi**

# MEVCUT DURUM

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü

İli:Bitlis		İlçesi:Hizan		
Adres:	Esentepe Mah. Horozdere Cad. No:2 Hizan Bitlis	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/place/38%C2%B013'28.4%22N+42%C2%B025'44.5%22E/@38.224553,42.429013,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.2245534!4d42.4290129?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/38%C2%B013'28.4%22N+42%C2%B025'44.5%22E/@38.224553,42.429013,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.2245534!4d42.4290129?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>	
Telefon Numarası:	0434 611 23 49	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	721878@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://hizanistiklalortaokulu.meb.k12.tr">https://hizanistiklalortaokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	721878	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990		Toplam Çalışan Sayısı	14	
Öğrenci Sayısı:	Kız	63	Kadın	4
	Erkek	77	Erkek	6
	Toplam	140	Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,5	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	279,03	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4	

Tablo:1 Okul Künyesi

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	5	4	9
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	10	4	14

**Tablo: 2 Çalışan Bilgileri Tablosu**

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	392	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	59	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	22	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	336	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500	Kapalı Spor salonu		X
Okul Kapalı Alan (m2)	640	Semt Sahası		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Tuvalet Sayısı	8			

**Tablo: 3 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**



**I. BÖLÜM**

**2024-2028 STRATEJİK**

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## STRATEJİK PLAN SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde iyi bir plan yapılmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06.10.2022 tarihli 2022/21 sayılı Genelgesi çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

\* Tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecinin hazırlık aşamaları şöyledir;

- \* Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması,
- \* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması,
- \* Ekip ve kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması,
- \* İlçe Stratejik Planlama ekibine "Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu" düzenlenmesi,
- \* Okulların Stratejik Planlama ekiplerinin tamamına yönelik eğitimler verilmesi,
- \* Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması
- \* Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması

Hizan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde İstiklal Müdürlüğü tarafından "Stratejik Plan Hazırlık Süreci" beş aşamalı olarak yürütülmektedir.

Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi Tarafından Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

## HAZIRLIK SÜRECİ

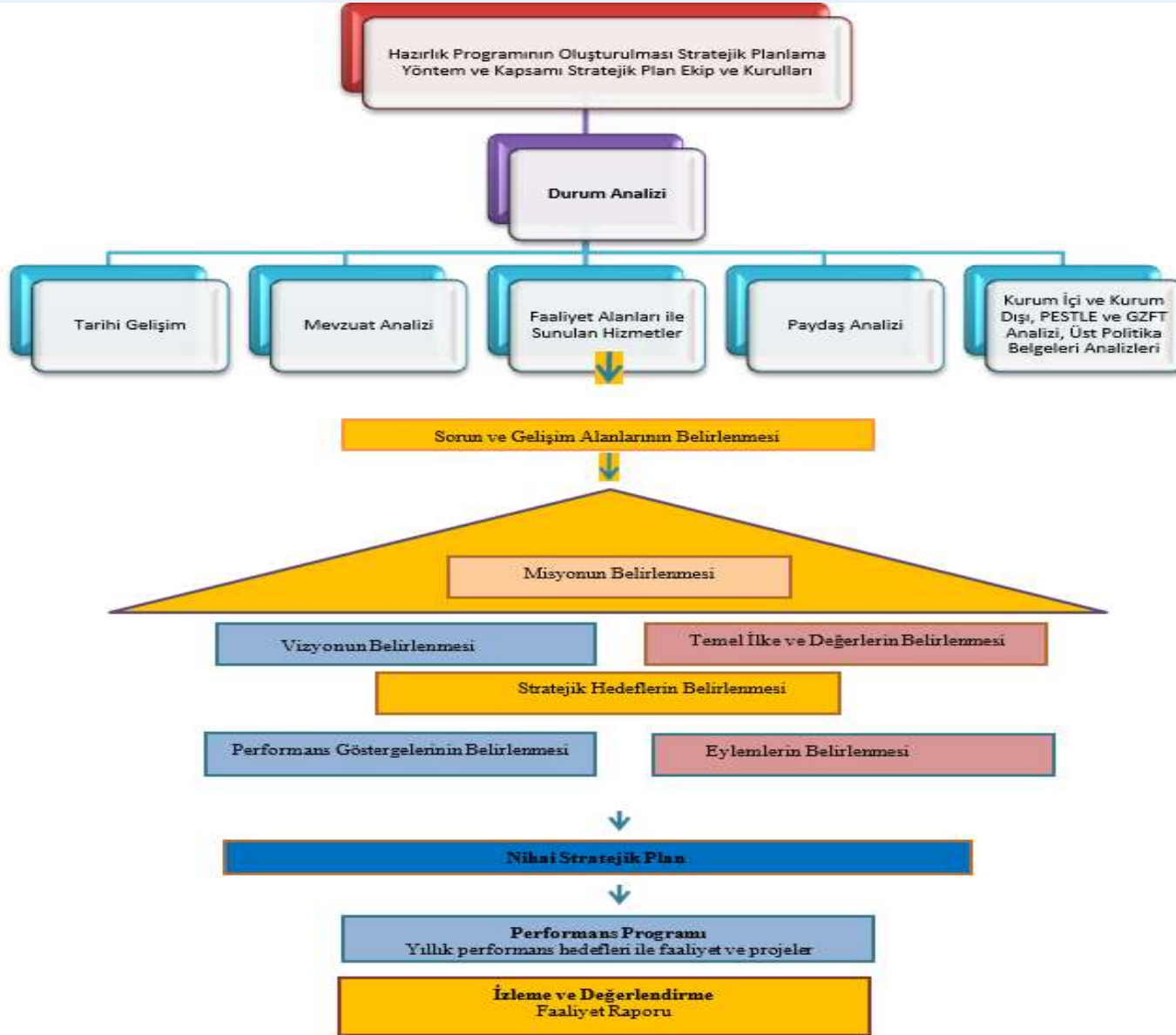


**Şekil 1:** Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

### GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ile duyurulmuştur Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Ayrıca bu kısımda hazırlık programı ve stratejik planlama modeli çerçevesinde İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı literatür taraması, Üst Politika Belgelerini analizi, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

# HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 2: İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

# HAZIRLIK SÜRECİ

## KURUL VE EKİP

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından İstiklal Ortaokulu Müdürlüğümüz, okul için kurul ve ekip listeleri oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere İstiklal Ortaokulu Müdürünün başkanlığında 1 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen, Okul Aile Birliği başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi katılımıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz strateji geliştirme kurulu Tablo 1'deki gibidir.

### İSTİKLAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Ahmet KAPLAN	Okul Müdürü	Başkan
Serhat DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Hamdullah DİKSİN	Rehber Öğretmen	Üye
İhsan KAPLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Özcan YAMAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

**Tablo 4: Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu**

**İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi:** İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi her branştan en az bir öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi Tablo 2'de görüldüğü gibidir.

### STRATEJİK PLANLAMA EKİP ÜYELERİ

ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Serhat DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Yılmaz ŞAM	Din Kültürü Öğretmeni	Üye
Zehra ÇETİN	Matematik Öğretmeni	Üye
Zeynep DURMAZ	Türkçe Öğretmeni	Üye
Orhan DURBAN	Veli	Üye

**Tablo 5: Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi**

## II.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum Analizi bölümünde İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü'nün geçmişte elde ettiği başarılar, hedeflere ulaşılan ve ulaşılamayan alanlar, bunların nedenleri ve mevcut durumda sahip olduğu kaynaklar, gelişmeye açık yönler, dışarıdan etkileyen olumlu ve olumsuz gelişmelere kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizleri başlıkları altında özet olarak yer verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

### KURUMSAL TARİHÇE

1988-1989 yıllarında ilçemizde bir tane ilkokul vardı. Bu tek okul Hizan'daki ilkokul ihtiyacını karşılamadığından yeni bir okul yapma kararı alınır. Yeni okulun yapılmasına daha çok okulumuzun da kayıt bölgesi olan Esentepe Mahallesi'nde ihtiyaç duyulmaktaydı. Bundan dolayı yeni okulun Esentepe Mahallesi'nde yapılması kararı alındı. 1990 yılında temeli atılan yeni okul 9 Kasım 1990 tarihinde tamamlanır ve 1990-1991 eğitim-öğretim yılında İstiklal İlkokulu olarak eğitime açılır. Adını nereden aldığı kesin bilinmemektedir. İlk açıldığında okulda beş derslik, bir laboratuvar, bir kütüphane, bir spor solunu, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir öğretmen odası, kalorifer kazanı bölümü, işlik odası, iki kat her katta üç gözlü tuvalet ve dört lavabosu bulunan betonarme bir binadan oluşmaktaydı. Okul ilk yıl 74 kız ve 145 erkek toplam 219 öğrenciyle eğitim-öğretime başladı. Okulumuzda her yıl artan taleple öğrenci artışı oldu. 1997 yılında Bakanlığın ilkokulları 8 yıllık zorunlu ilköğretim okullarına dönüştürmesiyle okulumuz İstiklal İlköğretim Okulu adını aldı. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçiş yapılmasından dolayı 2013 tarihinden itibaren İstiklal Ortaokulu olarak 5,6,7 ve 8.sınıflar halinde normal eğitim sistemi uygulanmaya başlanmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılında okul binamızda depreme dayanıklılık kapsamında güçlendirme çalışması yapılmıştır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 8 derslik, 1 Müdür Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Servisi Odası, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Kütüphane mevcuttur. Öğrenci sayımız yıllara göre değişiklik göstermekle birlikte ortalama 130-160 aralığında olmaktadır.

## DURUM ANALİZİ

### 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan'ı Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün gerekli onayından sonra internet sitesinden yayınlanarak yürürlüğe girmişti.

2019-2023 Stratejik Planında 10 stratejik amaç ve 10 stratejik hedefi yer almaktadır. Hedeflerin gerçekleşme oranlarını belirleyen 27 adet performans göstergesi yer almıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için müdürlüğümüz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama Birimince düzenli olarak toplanarak değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilerek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılmıştır. Belirlenen stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler, 6 aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Planlama Ekibine gönderilmiştir. Gelen bu veriler ışığında altı aylık dönemlerde hazırlanan ara raporlar Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulmuştur.



## DURUM ANALİZİ

İzleme ve değerlendirme kapsamında hedeflerden ulaşılan, ulaşılmayan, makul seviyede olan ve verisine ulaşılmayan performans göstergeleri yer almıştır. Hizan İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼n¼n 2019/2023 strateji planına uygun olarak planlama yapılmıştır. Okul geneli belirlenen hedeflere genelde ulaşılmıştır. D¼nyayı etkileyen salgın hastalık koşulları nedeniyle gerçekteştirilmeyen hedeflere ön¼m¼zdeki yıllarda daha çok önem verilip istenilen seviyeye ulaşılacaktır.

2019-2023 Stratejik Planında verisine ulaşılmayan performans göstergelerinin dönem içerisinde uygulamasına devam edilmeyen veriler olduğu tespit edilmiştir. Bu dönem göstergelerinin daha ulaşılabilir olmasına dikkat edilecektir.

## DURUM ANALİZİ

### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta TC Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'da Bakanlık teşkilatı “Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak” ile sorumlu tutulmuştur.

# DURUM ANALİZİ

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki bu belgelerden yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenmiştir.

<b>MEB 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı</b>
<b>12. Kalkınma Planı</b>
<b>2022/2024 Orta Vadeli Program</b>
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>
<b>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>
<b>Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları</b>
<b>20. Millî Eğitim Şura Kararları</b>
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>
<b>Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları</b>
<b>Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları</b>
<b>Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</b>
<b>Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Türkiye ve eğitim ile İlgili Raporları</b>
<b>Mesleki Eğitim Kurulu Kararları</b>
<b>Hizan Kaymakamlığı İlgili Onaylı Raporları</b>
<b>Hizan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı</b>

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

## DURUM ANALİZİ

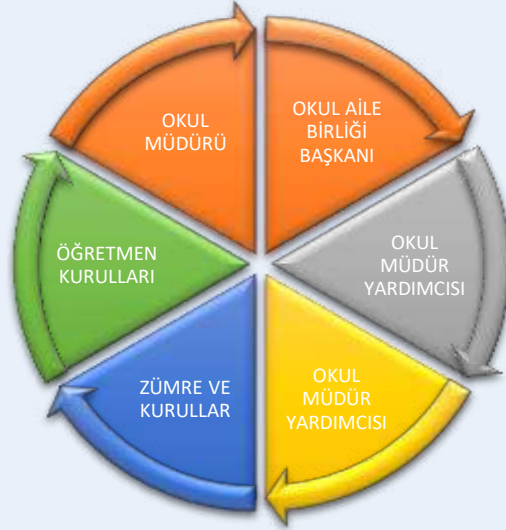
### FAALİYET ALANLARI/ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> 1-Kayıt-nakil işleri 2-Devam-devamsızlık 3-Sınıf geçme 4-Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal sorumluluk projesi kapsamında “Kardeşime Eğitim Desteği “ve “Hayırlı Ramazanlar” faaliyetleri yapılmıştır.
Sportif faaliyetler	16 Lisanslı sporcumuz mevcuttur. Voleybol, Masa Tenisi ve Atletizm takımlarımız mevcuttur. İl ve İlçe düzeyinde bir çok dereceler elde edilmiştir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuzun korusu ilçe düzeyinde yapılan törenlerde faaliyet sergilemiştir. Okulumuz başta dilimizin zenginlikleri olmak üzere bir çok alanda kültürel etkinlik ve yarışmalara katılım sağlamıştır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okulumuzun çalışanlarına hijyen eğitimi ve protokol kuralları konularında eğitim verildi.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulumuzun okul aile birliği kurulmuş ve okulla ilgili işlerde aktif olarak çalışmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul Şenliği, Geziler ve Sınıf Piknikleri düzenlenmektedir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri “MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütülmektedir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik, Laboratuar ve diğer eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	DYK , Egzersiz Çalışmaları planlanmaktadır.

Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil:3 Yönetim ve Kurullar Şeması

İSTİKLAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ				
PAYDAŞ	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf- İzle	Güçlü - Bilgilendir	Önemsiz - Gözet	Önemli - Birlikte Çalış
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>				
İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü		X		X
Öğrenciler		X		X
Öğretmenler		X		X
Aile Birliği		X		X
Destek Personeli		X		X
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>				
	Zayıf- İzle	Güçlü - Bilgilendir	Önemsiz - Gözet	Önemli - Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Devletin Bağlı Kurumları		X		X
Yerel Yönetimler		X		X
Vakıf ve Dernekler		X		X
Sivil Toplum Örgütleri		X		X
Hayırsever Vatandaşlar		X		X
Veliler		X		X
Sendikalar		X		X

**Tablo: 8 Paydaş Etki/Önem Matrisi**

Anketlerde idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanlar tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi öğrenciler, öğretmen ve velilere uygulanmıştır.

Paydaş anketleri analiz edildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

# ÖĞRENCİLER ANKET FORMU

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	46,92	44,15	9,23	3,84	5,38
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	35,38	34,61	16,92	3,84	1,53
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	29,23	25,38	21,53	9,23	5,38
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	39,99	25,38	19,99	3,85	2,30
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	38,46	25,38	15,38	6,92	4,61
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	43,84	26,15	8,46	8,46	3,84
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	43,07	25,38	11,53	4,61	6,92
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	62,30	22,30	7,69	3,84	3,07
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	37,69	30,76	14,61	6,15	9,99
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	32,30	23,07	21,53	9,23	4,61
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	30,76	17,69	16,92	13,84	10,76
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	18,46	27,69	17,69	13,84	9,99
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	29,99	19,23	11,53	23,07	7,69
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	41,53	24,61	9,99	6,92	7,69
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	41,53	23,07	13,07	8,46	4,61
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	41,53	26,92	9,23	6,92	6,15
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	23,84	19,99	18,46	13,84	13,07
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	36,15	18,46	13,84	13,84	7,69
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	17,69	15,38	6,15	13,84	5,38

# ÖĞRETMENLER ANKET FORMU

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	88,8	11,2			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	66,7	33,3			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	100				
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	77,8	22,2			
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	44,5	55,5			
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	33,4	55,4	11,1		
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	77,7	22,3			
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	55,5	33,4	11,1		
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	55,5	33,4	11,1		
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	55,5	33,4	11,1		
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	22,2	77,8			
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	77,8	22,1			
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	33,3	44,5	22,2		
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	66,6	33,4			
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	66,6	33,4			
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	77,8	11,1	11,1		
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	77,8	22,2			



# VELİ ANKET FORMU

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	35,38	25,38	18,46	4,61	3,84
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	27,69	39,23	14,61	3,84	6,15
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	36,15	30,76	13,84	5,38	3,84
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	28,46	36,15	13,07	7,69	6,15
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	34,61	37,69	19,23	1,53	2,30
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	45,38	24,61	12,30	2,30	6,92
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	39,23	30,76	11,53	3,84	4,61
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	35,38	33,84	9,23	6,15	5,38
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	30,76	37,69	14,61	3,07	5,38
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	47,63	27,69	6,15	3,84	4,61
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	39,99	24,61	13,84	5,38	6,15
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	46,15	30,76	6,92	3,07	4,61
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	46,92	26,92	9,23	5,38	2,30
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	28,46	24,61	25,38	9,99	5,38
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	44,61	26,92	12,30	3,84	3,07
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	29,23	40,76	12,30	3,84	5,38
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	31,53	29,23	16,15	6,92	9,23
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	30,76	25,36	23,07	3,07	8,46
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	48,46	26,92	6,15	3,84	4,61
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	53,84	20,76	6,92	4,61	5,38
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	61,53	17,69	5,38	6,15	0,76
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	46,92	26,15	7,69	4,61	6,15

Tablo:9 İç ve Dış Paydaş Anketleri

# PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi; çevrenin büyük resme bakılarak, idareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için kullanılan temel durum analizlerinden biridir. İdare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesidir. Tespit edilen PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda idare için oluşturacağı potansiyel fırsatların ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Bu analiz ile elde edilecek bulgular, GZFT analizinin “Fırsatlar” ve “Tehditler” bölümlerinin oluşturulmasına zemin teşkil ederek, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

## İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖLER		ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı, sosyal, sportif ve sanatsal çalışmalarını destekleyen okul kültürü	Öğrenciler	Öğrenci devamsızlıkları, geç kalmalar, kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması
Çalışanlar	Çalışanlar arasındaki güçlü bir diyalog ve güvenin sağlanmış olması	Çalışanlar	Öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması, deneyimli öğretmen kadrosunun oluşmaması
Veliler	Öğrenci velilerinin iletişimin güçlü olması	Veliler	Öğrenci ailelerinin sosyo - ekonomik kültürel düzeyinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulun çevresinde öğrencinin ilgisini dağıtacak mekânların (internet cafe, kıraathane vb.) bulunmaması	Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Donanım	Okulumuzun teknolojik altyapısının tamamlanmış olması, bütün dersliklerde bilişim tahtalarının kurulmuş olması	Donanım	Okulumuzda fen laboratuvarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
Bütçe	MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması.	Bütçe	Finansal yetersizlikler, okul aile birliği gelirlerinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması	Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sisteminin yeterli olmaması
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasındaki güçlü bir diyalog ve güvenin sağlanmış olması	İletişim Süreçleri	Çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılım düzeylerinin düşük olması

## DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR		TEHDİTLER	
Politik	Okulumuza yönelik olumlu toplumsal algının olması	Politik	Okulun bulunduğu bölgenin hızla göç vermesi
Ekonomik	Birçok giderin merkezi bütçeden karşılanabilmesi	Ekonomik	Öğrenci ailelerinin maddi sıkıntıları, yerel yönetimlerin eğitime desteğinin olmaması
Sosyolojik	Okulumuzun olumlu bir iklim ve kültüre sahip olması, çevrede kabul görmesi	Sosyolojik	Ailelerin eğitim ve kültürel seviyelerinin düşük düzeyde olması
Teknolojik	Teknolojik altyapı açısından yeterli olması, İnternet erişiminin çok iyi olması	Teknolojik	Aşırı düzeyde teknoloji bağımlılığı (cep telefonu bağımlılığı), doğru ve güvenilir bilgiye ulaşma sorunu
Mevzuat-Yasal	İlköğretimin zorunlu olması ve ders araç gereçlerinin ücretsiz karşılanması	Mevzuat-Yasal	Çok sık ve ani değişen mevzuat
Ekolojik	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin az oluşu,	Ekolojik	Kış şartlarının eğitim öğretimi zaman zaman sekteye uğratması, ulaşım güçlüğü

Tablo:10 Pestle Analizi

# GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## ZAYIF YÖNLER

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sürekli devamsız öğrencilerin her türlü ikna çalışmalarına rağmen eğitime kazandırılmaması,</li><li>❖ Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi,</li><li>❖ Okul aile birliğimizin etkin çalışmaması,</li><li>❖ Çalışan, öğretmen, idareci ve öğrencilere yönelik ödül süreçlerinin geliştirilememesi,</li><li>❖ Ailelerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısından kaynaklanan nedenlerden dolayı aile eğitimlerinin istenen düzeyde olmaması,</li><li>❖ Çalışanlarımızın; Stratejik Yönetim, Stratejik Planlama ve Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi konularında yeterli bilgiye sahip olmaması,</li><li>❖ Üstün yetenekli çocuklarla ilgili çalışmaların yeterli düzeyde olmaması,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okulumuzda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği fiziki ortamların yeterli düzeyde olmaması</li><li>❖ Laboratuvar, çok amaçlı salon, spor salonları vb. öğrenme ortamlarının her okulda bulunmaması,</li></ul> |
|--|--|

## GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Öğrenci devamsızlıklarının takip edilmesi,
  - ❖ Müdürlüğümüzün diğer kurumlarla iyi ilişkiler içinde olması,
  - ❖ Kurum liderlerinin yeniliklere açık ve gayretli olması,
  - ❖ Okulumuzda, eğitim ve öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyecek davranışların veya alışkanlıkların olmaması,
  - ❖ Çalışanlarının yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması,
  - ❖ Değişime, yenileşmeye ve kendini geliştirmeye açık personelin bulunması,
  - ❖ Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan deneme sınavları,
  - ❖ Eğitimde başarıyı artırmak için geliştirilen projelerin yeterli olması ve proje takibinin yapılması,
  - ❖ Sahip olunan kaynakların verimli düzeyde kullanılması
- ❖ Okulumuzda açılan destekleyici kurslar ve bu kurslara halk eğitimi merkezi müdürlüklerinin verdiği destek,
  - ❖ Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartların üzerinde olması,
  - ❖ Kurum içerisinde çalışanlar arasında iş birliği ve koordinasyonun yeterli olması,

## FIRSATLAR

- ❖ Okulumuzun Genç, dinamik ve yeniliğe açık bir eğitim kadrosunun bulunması,
- ❖ Okulumuzda manevi değerlere sahip bir yer olmasından kaynaklı ahlaki değerlere verilen önem ve var olan güçlü aile bağları,
- ❖ Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi yerleşkede olması,
- ❖ Eğitim ve yönetim süreçlerinde kullanılan teknolojik imkânların artması,
- ❖ Ücretsiz ders kitaplarının zamanında dağıtılması,
- ❖ Yazılı ve görsel basının eğitim ve öğretime desteği ve duyarlılığı,
- ❖ Madde bağımlılığı, güvenlik gibi konularda İlçe Emniyet Müdürlüğü, sağlık ve diğer paydaşlarla işbirliğinin yapılması,
- ❖ Fatih projesinin yaygınlaşması ve etkin kullanımı,
- ❖ İlçemizde mevcut olan huzur ve güven ortamı,
- ❖ Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ilköğretim müfredatı,

## TEHDİTLER

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ İlçemizin gelişmişlik düzeyinin Türkiye ortalamasının altında olması,</li><li>❖ Çocukları tehdit eden zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğilimi</li><li>❖ İlçemizin iklim koşulları ve coğrafi özelliklerinden kaynaklanan olumsuzluklar</li><li>❖ Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği,</li><li>❖ Velilerin salt sınav odaklı yaklaşım ve beklentiden dolayı, eğitimin asıl amacı olan topluma yararlı, kendiyile barışık, üretken ve iç huzuru yakalamış bireylerin yetiştirilememesi,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Görsel yayınların (film, dizi vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etki bırakması,</li><li>❖ Bilinçsiz Teknoloji (İnternet ve iletişim araçları) kullanımının yaygınlaşması,</li><li>❖ Gençlere ve yetişkinlere yönelik sosyal projelerin yeteri seviyede olmayışı</li></ul> |
|---|--|

Tablo : 11 GZFT Analizi

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM TEMASI	EĞİTİMDE KALİTE TEMASI	KURUMSAL KAPASİTE TEMASI
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

**Tablo:12 Temalar**



## İSTİKLAL ORTAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun GZFT Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım ile Eğitim ve Öğretime Erişim artırılmasında 2 (iki), Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasında 4 (dört), Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 4 (dört), olmak üzere toplam 10 (on) Gelişim ve Sorun alanı tespit edilmiştir.

### TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Sürekli devamsız öğrencilerin bulunması
2	Bireysel Rehberlik hizmetlerinden faydalanan veli oranı düşüktür

### TEMA:2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Öğretmenlere yönelik Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
3	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
4	Ulusal düzeydeki çeşitli yarışmaları katılım çok yetersizdir

### TEMA: 3 KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde olmaması
2	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
3	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması
4	Kapalı spor salonu, fen laboratuvarı, çok amaçlı salonun olmaması bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yetersizliğine sebeptir

# KURULUŞ İÇİ ANALİZ

<b>İSTİKLAL ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI</b>		
<b>İstiklal Ortaokulu Müdürü</b>		
Ahmet KAPLAN		
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Rehber Öğretmen</b>	<b>İngilizce Öğretmeni</b>
Serhat DURMAZ	Hamdullah DİKSİN	Bilal ALLIN
<b>Matematik Öğretmeni</b>	<b>Türkçe Öğretmeni</b>	<b>Fen Bilimleri Öğretmeni</b>
Zehra ÇETİN	Fevzi ÇİFTÇİ	Halime YILMAZ
Gözdenur KAPLAN	Zeynep DURMAZ	<b>Beden Eğitimi Öğretmeni</b>
<b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>	<b>Din Kültürü Öğretmeni</b>	Gökhan SELECİLER
İbrahim ULAŞ	Yılmaz ŞAM	

**Tablo: 13 Teşkilat Şeması**

# İSTİKLAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

## ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	9	7	16	7/A	8	6	14
5/B	9	7	16	7/B	9	6	15
TOPLAM	18	14	32	TOPLAM	17	12	29
6/A	8	9	17	8/A	10	10	20
6/B	8	9	17	8/B	16	9	25
TOPLAM	16	18	34	TOPLAM	26	19	45
				GENEL TOPLAM	77	63	140

**Tablo: 14 Öğrenci Sayıları**

## AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK BAŞARI DURUMU				
SEVİYE	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	KALAN ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI YÜZDESİ
5.SINIF	35	34	1	97,14
6.SINIF	30	30	0	100
7 SINIF	45	45	0	100
8. SINIF	30	30	0	100
TOPLAM				

**Tablo: 15 Akademik Başarı Verileri**

# İSTİKLAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

## SPORTİF, SOSYAL – KÜLTÜREL VE BİLİMSEL BAŞARI VERİLERİ

2022- 2023 SPORTİF FAALİYETLER BAŞARI DURUMU		
	İLÇE DERECEİ	İL DERECEİ
SPORTİF	0	0
SOSYAL-KÜLTÜREL	0	0
BİLİMSEL	0	0
TOPLAM	0	0

**Tablo: 16 Sportif, Sosyal-Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler Başarı Verileri**

# İSTİKLAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

## ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ

ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ	
1	Sınıfta arkadaşlarımla tartışarak ve sohbet ederek öğrenmeyi severim.
2	Duyduğum ama görmediğim yönergelere dikkat etmekte zorlanırım.
3	Her şeye dokunmak isterim.
4	Kendi kendime çalışmaktansa öğretmeni dinleyerek öğrenmeyi tercih ederim.
5	Sözel tariflerin tekrarlanmasını isterim.
6	Gördüklerimi iyi hatırlarım.
7	Kendi kendime düşünüp çalışarak öğrenmeyi severim.
8	Bir konu bana okunursa kendi okuduğumdan daha iyi anlarım.
9	Aletleri açar, içini söker, sonra yine bir araya getirmeye çalışırım.
10	Aktif olarak katıldığım etkinlikleri severim

Yukarıda belirtilen Öğrenme Stilleri Envanteri Aşağıdaki Tabloda Belirtilen Öğrencilere Seminer Olarak Uygulanmıştır.

SEMİNER ADI	SEVİYE	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
Özel Öğrenme Stilleri	5.6.7. Sınıf	95
Üst Öğrenim Kurumlarına Geçiş Sınavı	8.Sınıf	45

**Tablo:17 Öğrenme Stilleri Envanteri**

# İSTİKLAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

## 2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YIL SONU SINIF GEÇME VE BAŞARI İSTATİSTİĞİ

2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI SINIF GEÇME VE BAŞARI İSTATİSTİĞİ							
SINIF	DOĞRUDAN GEÇEN	ŞÖK İLE GEÇEN	TOPLAM	SINIF TEKRARI		TOPLAM	GENEL TOPLAM
				DERSTEN	DEVAMSIZLIKTAN		
5. SINIF	31	4	35	0	1	1	36
6. SINIF	17	13	30	0	0	0	30
7.SINIF	33	12	45	0	0	0	45
8.SINIF	26	4	30	0	0	0	30
TOPLAM	107	33	140	0	1	1	141

**Tablo:18 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Sınıf Geçme ve Başarı İstatistiği**

# İSTİKLAL ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

## DEVAMSIZLIK YAPMA NEDENLERİ

1-Okulumuzun bazı öğrencileri hafta sonu tatillerinde köylerine gitmektedir. Pazartesi köy servisinin geç gelmesinde dolayı yarım gün veya tam gün devamsızlıklara yol açmaktadır.

2-Bazı öğrencilerin evlerinin okulun konumuna göre uzak kalması özellikle kış aylarında okula ulaşımın zorluğundan dolayı devamsızlık sorunları oluşmaktadır.

## OKULDA DİSİPLİN SORUNLARININ TEMEL NEDENLERİ

1-Okulun bulunduğu bölge itibariyle okul dışı sosyal alan imkânı olmadığından, öğrencilerin sürekli okulda vakit geçirdiklerinden dolayı sosyalleşememe ve enerjilerini aktaramama sorunları yaşanmaktadır. Bu durum okul içinde istenmeyen davranışların sergilenmesine yol açmaktadır.

2-Okulda kantin bulunmadığından dolayı öğrenciler öğlen yemeği dönüşlerinde bakkal vb. yerlerde daha fazla zaman geçirdiklerinden dolayı doğrudan veya dolaylı bazı sorunlar yaşanmaktadır.

# OKUL ÇALIŞANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

## **Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu**

**MADDE 39** – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınan eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

(2) (**Ek:RG-14/10/2023-32339**) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

## **Müdür başyardımcısı**

**MADDE 40** – (1) Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

## **Müdür yardımcısı**

**MADDE 41** – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

## **Müdür yetkili öğretmen**

**MADDE 42** – (1) Bağımsız müdürlüğü bulunmayan ilkokullarda sınıf öğretmenlerinden biri müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

## **Öğretmen**

**MADDE 43** – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) (**Değişik:RG-16/6/2016-29744**) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda, bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (**Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827**) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.



## **Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi**

### **MADDE 44 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744) <sup>(1)</sup>**

- (1) Müdür yardımcısı, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir.
- (2) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.
- (3) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir.
- (4) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** tekli veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** tekli eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili eğitim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar. Ayrıca **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** tekli eğitim yapılan okullarda öğle arasında yapılan nöbet görevi nöbetçi öğretmenlerin dinlenme süreleri göz önünde bulundurularak dönüşümlü ve dengeli olacak şekilde okul idaresi tarafından düzenlenir.
- (5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.
- (6) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, kadınlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere, istememeleri hâlinde nöbet görevi verilmaz. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir.
- (7) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden iki yıllık sürenin sonuna kadar istememesi hâlinde nöbet görevi verilmaz. Bu kapsamdaki nöbet düzenlemelerinde okul yönetimi gerekli tedbirleri alır.
- (8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir.
- (9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.
- (10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Bu talimatname, öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.
- (11) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu bulunanlar ve bakmakla yükümlü olduğu engelli birey bulunanlara nöbet görevi verilmaz. Ancak bu durumdaki öğretmenlere istemeleri hâlinde, gün tercihlerine öncelik verilerek nöbet görevi verilir.
- (12) **(Ek:RG-10/7/2019-30827)** Özel eğitim sınıflarında görevli özel eğitim öğretmenleri nöbet görevlerini teneffüs ve yemek saatlerinde sınıflarına kayıtlı öğrencilerin gözetimine devam ederek yerine getirirler.
- (13) **(Ek:RG-10/7/2019-30827)** Çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzeni, o saatte dersi olmayan nöbetçi öğretmen tarafından sağlanır.

### **Destek eğitim personeli, uzman ve usta öğreticiler**

- MADDE 45 –** (1) Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.
- (2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, uzman ve usta öğreticiler okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalıştırılabilir. (3) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir şubede en fazla bir stajyer öğrenci olmak kaydıyla okul öncesi eğitim kurumlarında 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan çocuk gelişimi ve eğitimi öğrencilerinin hizmetlerinden de yararlanır. Beceri eğitimi yapacak öğrenci sayısının o il/ilçe merkezindeki okul öncesi şube sayısından fazla olması durumunda; her şubeye birer öğrenci verilmiş olması kaydı ile bir şubeye birden fazla da öğrenci verilebilir. Bu öğrencilerin okul/sınıflara yoğunlaşmayı engelleyecek şekilde dengeli olarak dağıtımı sağlanır. Beceri eğitimi yapılacak okul öncesi eğitim kurumlarının planlaması il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılır.

**Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesi (Değişik başlık:RG-10/7/2019-30827)**

**MADDE 46 – (1) (Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesine ilişkin iş ve işlemler 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre yürütülür.

(2) (Mülga:RG-10/7/2019-30827)

(3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Asker öğretmenler istemeleri hâlinde belletici öğretmen olarak görev alabilirler.

**Okul rehberlik öğretmeni**

**MADDE 47 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744) (3)**

(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik (Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827) (...) servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

**Şube rehber öğretmeni**

**MADDE 48 – (1)** Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.

(2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik (Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827) (...) Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.

(3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

**Alan/bölüm şefi**

**MADDE 49 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/7/2019-30827)**

(1) Mesleki ve teknik eğitim kurumları bünyesindeki uygulama sınıflarında görevli çocuk gelişimi ve eğitimi alan/bölüm şefi, bu sınıfın amaçlarına uygun olarak işleyişinden ve Okul Öncesi Eğitim Programı ile mevzuata uygun olarak yönetilmesinden okul müdürüne karşı sorumludur.

**Diğer personel**

**MADDE 50 – (1)** Okullarda;

a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen,

b) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru, kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,

c) Aracı bulunan okullarda şoför,

ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,

d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,

e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,

f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,

g) Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,

ğ) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,

h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı,

ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel

çalıştırılabilir.

(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

## OKULDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0
MÜDÜR	0	0	0	0	0	0
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	0	0	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	0	0	0	0	0	0

**Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

## KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONU

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	4	5	4	1	0	5

**Tablo 20: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

## ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İNGİLİZCE	0	1	3	1
	MATEMATİK	1	0	3	1
	FEN BİLİMLERİ	1	0	1	1
	REHBERLİK	0	1	1	1
	BEDEN EĞİTİMİ				
4-6 Yıl	TÜRKÇE	1	1	6	2
	SOSYAL BİLGİLER	0	1	6	1
7-10 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ	0	2	8/10	2
	MATEMATİK	1	0	7	1
16-20	TÜRKÇE	0	1	19	1
20 ve üzeri					

**Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

# OKUL YÖNETİCİLERİNİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü
Ahmet KAPLAN	Okul Müdürü (Türkçe Öğretmeni)	1	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	Diğer
		2	Etik Eğitimi Semineri	2024	Seminer
		3	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	Diğer
		4	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Diğer
		5	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	Diğer
		6	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	Diğer
		7	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	Diğer
		8	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Diğer
		9	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Diğer
		10	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	Diğer
		11	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	Diğer
		12	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Seminer	2022	Diğer

Adı ve Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü
Ahmet KAPLAN	Okul Müdürü (Türkçe Öğretmeni)	13	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	Diğer
		14	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	Diğer
		15	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	Diğer
		16	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	Diğer
		17	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	Kurs
		18	Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2019	Seminer
		19	2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	Kurs
		20	Performans Değerlendirme Semineri	2016	Seminer
		21	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	Kurs
		22	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	Seminer

Adı ve Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü
Serhat DURMAZ	Müdür Yardımcısı (Din Kültürü Öğretmeni)	1	Etik Eğitimi Semineri	2024	Seminer
		2	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	Diğer
		3	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Diğer
		4	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	Diğer
		5	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Diğer
		6	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	Diğer
		7	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Diğer
		8	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	Diğer
		9	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	Diğer
		10	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	Kurs
		11	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	Diğer
		12	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	Diğer
		13	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	Seminer
		14	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	Seminer
		15	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	Kurs

Adı ve Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü
Serhat DURMAZ	Müdür Yardımcısı (Din Kültürü Öğretmeni)	16	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	Seminer
		17	2.01.01.06.004 - Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	2019	Kurs
		18	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2019	Seminer
		19	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2018	Kurs
		20	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	Kurs
		21	4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2018	Kurs
		22	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2018	Kurs
		23	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	Kurs
		24	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2017	Seminer
		25	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	2017	Seminer
		26	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2017	Seminer
		27	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2017	Seminer
		28	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	2017	Seminer



Adı ve Soyadı	Görevi	Sıra	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Katılım Türü
Serhat DURMAZ	Müdür Yardımcısı (Din Kültürü Öğretmeni)	29	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği	2017	Seminer
		30	Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2017	Seminer
		31	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2017	Seminer
		32	Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2017	Seminer
		33	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları (Yaşayan Diller ve Lehçeler) Semineri	2016	Seminer

**Tablo 22: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

## OKULUMUZDA GÖREV YAPAN İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN KADRO VE EĞİTİM DURUMU

SIRA NO	ADI	SOYADI	İSTHDAM TİPİ	ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAĞI	KADRO UNVANI	GÖREVİ	ALANI	CİNSİYETİ	MEZUNİYETİ
1	AHMET	KAPLAN	Kadrolu	Uzman öğretmen	Öğretmen	Müdür	Türkçe	Erkek	Yüksek Lisans
2	SERHAT	DURMAZ	Kadrolu		Öğretmen	Müdür Yardımcısı	Din Kültürü	Erkek	Yüksek Lisans
3	YILMAZ	ŞAM	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Din Kültürü	Erkek	Lisans
4	GÖZDENUR	KAPLAN	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Matematik	Kadın	Lisans
5	ZEHRA	ÇETİN	Sözleşmeli		Sözleşmeli Öğretmen	Öğretmen	Matematik	Kadın	Lisans
6	FEVZİ	ÇİFTÇİ	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Türkçe	Erkek	Lisans
7	ZEYNEP	DURMAZ	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Türkçe	Kadın	Lisans
8	İBRAHİM	ULAŞ	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Erkek	Lisans
9	BİLAL	ALLIN	Kadrolu		Öğretmen	Öğretmen	İngilizce	Erkek	Lisans
10	HALİME	YILMAZ	Sözleşmeli		Sözleşmeli Öğretmen	Öğretmen	Fen Bilimleri	Kadın	Lisans
11	HAMDULLAH	DİKSİN	Sözleşmeli		Sözleşmeli	Öğretmen	Rehberlik	Erkek	Lisans
12	GÖKHAN	SELECİ	Kadrolu		Kadrolu	Öğretmen	Beden Eğitimi	Erkek	Lisans
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

**Tablo :23 İdareci ve Öğretmen Kadro ve Eğitim Durumu**

## KURUMDAKİ MEVCUT ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU VE HİZMET SÜRELERİ

Sıra	Adı ve Soyadı	Görevi	Cinsiyeti	Eğitim Durumu	HizmetYılı
1	Seracettin İDEM	Hizmetli	Erkek	Lise	29
2	İbrahim ÖZCAN	696 KHK	Erkek	Lise	7

**Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

## REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	8	1	1	1	15	10

**Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

**Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

## FİZİKİ MEKAN DURUMU

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası		√		1	
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası		√		1	
Çok Amaçlı Salon		√		1	
Spor Salonu		√		1	

**Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu**

# OKULUMUZUN GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 2023 yılı gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

ÖDENEK TÜRÜ	GELEN	HARCANAN	KALAN
Temizlik	26240	25978,64	261,36
Bakım Onarım	82000	75885,16	6114,84
Donatım	180140	178294,22	1845,78
Kırtasiye	13500	13086,24	413,76
TOPLAM	301880	293244,26	8635,74

**Tablo 28: 2023 Mali Yılı Gelir Gider Maliyet Cetveli**

## YILLARA GÖRE GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	82548,2	29971,1	301880	25978,64
Küçük Onarım		0		0		82000
Donatım		0		40653,3		178294,22
Kırtasiye		0		10493,5		13086,24
GENEL		0		8117,93		293244,26

**Tablo 29: Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu**

# III.BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### *MİSYONUMUZ*

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız. Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; doğru, dürüst, çağdaş, araştırmacı, özgüvenini kazanmış, güzel ülkemizi; hak ettiği yere getirmek için, sürekli çalışan, bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır.



## VİZYONUMUZ

Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; Milli değerlerinin bilincinde olan, bilim ve teknolojinin ışığında; öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir paylaşımcı bireyler yetiştiren, kalitede öncü bir kurum olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

*Şekil:4 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler*

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
OKUL	İstiklal Ortaokulu							
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1 .1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	42,22	43	45	47	50	52	
PG1.1.2. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,14	2	1,80	1,50	1	0,5	
PG1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	
Stratejiler	S.1.1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S.1.1.2	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S.1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Riskler								
Maliyet Tahmini	15000							
İhtiyaçlar	Genel Müdürlük tarafından ödenek gönderilmesi							

Tablo 30: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler Tablosu

# GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
OKUL	İstiklal Ortaokulu						
Amaç 2	A2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	55	60	65	70	80	90
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	25	30	35	40	45	50
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	15	20	25	30	35	40
Stratejiler	S.1.1.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır					
	S.1.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.					
	S.1.1.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.					
	S.1.1.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.					
	S.1.1.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır					
	S.1.1.6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.					
	S.1.1.7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.					
Riskler	Öğrencilerin sportif faaliyetler için ilçe ve il dışına götürülmesi esnasında oluşabilecek olumsuzluklar						
Maliyet Tahmini	<b>17000</b>						
İhtiyaçlar	Öğrencileri bu tür etkinliklere hazırlamak için çok amaçlı salon ihtiyacı ve ilçe- il dışı etkinliklere katılmada ilçe MEM'in destek sağlaması						

# GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	İstiklal Ortaokulu							
Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	3	4	5	10	
Stratejiler	S.1.1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	Ödenek yetersizliği ve yerel olarak ihtiyaçların karşılanamaması							
Maliyet Tahmini	<b>150000</b>							
İhtiyaçlar	Ödenek temini							

# GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite							
OKUL	İstiklal Ortaokulu							
Amaç 3	A4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	H4.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 4.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
PG 4.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	140	145	150	155	160	165	
PG 4.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	200	210	220	230	240	250	
PG 4.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	190	200	210	220	230	240	
PG 4.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	185	190	200	205	210	220	
PG 4.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	140	145	148	150	152	155	
PG 4.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	3	4	4	4	
Stratejiler	S.1.1.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						
	S.1.1.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						
	S.1.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.						
	S.1.1.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.						
	S.1.1.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır						
	S.1.1.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	Tatbikatlar esnasında oluşabilecek hafif düzeyde yaralanmalar.							
Maliyet Tahmini	22000							
İhtiyaçlar	Genel Müdürlük tarafından ödenek gönderilmesi							

# GELECEĞE BAKIŞ

TEMA	Kurumsal Kapasite						
OKUL	İstiklal Ortaokulu						
Amaç 3	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	12	13	13	13	14	14
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	2	2	2	2	2	2
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	10	11	11	12	12	13
PG 3.3.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	2	2	3	3	3	4
Stratejiler	S.1.1.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.					
	S.1.1.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.					
	S.1.1.3	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.					
	S.1.1.4	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.					
	S.1.1.5	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.					
Riskler							
Maliyet Tahmini	<b>35000</b>						
İhtiyaçlar	Okul Temelli Mesleki Gelişim kapsamında ihtiyaç duyulan eğitimler için akademik personel temini						

# **IV. BÖLÜM**

# **MALİYETLENDİRME**



# MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında İstiklal Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 2390000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

# **V. BÖLÜM**

## **İZLEME VE**

### **DEĞERLENDİRME**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundankaynaklıdeğişkenliğinvebelirsizliğininfazlaolmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul Müdürlüğü tarafından birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okul Müdürlüğü tarafından, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Okul Müdür Yardımcısının sorumluluğundadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İstiklal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**T.C.**  
**HIZAN KAYMAKAMLIĞI**  
**İSTİKLAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLANI**  
**(2024-2028)**

